



Директор ГБПОУ СПЦ № 5

Н.М. Макарова

25 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной и социальной работы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский политехнический центр №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно: Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ СПЦ №5, иных локальных актов.

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 5» (далее по тексту – ГБПОУ СПЦ № 5), обеспечивает организацию, координацию и реализацию учебного процесса, действует на основании данного Положения.

1.3. Отдел воспитательной и социальной работы подчиняется директору ГБПОУ СПЦ № 5, возглавляет его заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. В состав отдела воспитательной и социальной работы входят следующие сотрудники: педагог-психолог; педагог-организатор; социальный педагог; руководитель

физического воспитания; библиотекарь; воспитатель общежития; классные руководители (кураторы) учебных групп.

2. Функции отдела воспитательной и социальной работы

2.1 Основной целью деятельности отдела воспитательной и социальной работы является создание условий для формирования общих компетенций обучающегося, способствующих воспитанию высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного гражданина России, в соответствии с профессией (специальностью).

2.2. Задачи воспитательной работы формирование следующих общих компетенций:
для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- правовое воспитание обучающихся;
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни;
- гражданско - патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- добровольчество (волонтерство).

2.3. *Социально-педагогическая деятельность:*

2.3.1. проведение мониторинга рейтинга активности учебных групп в учебно-воспитательном процессе, общественной активности обучающихся, деятельности мастеров групп по воспитательной работе, деятельности органов самоуправления, уровня удовлетворенности обучающихся организацией воспитательной деятельности в ГБПОУ СПЦ №5;

2.3.2. анализ эффективности используемых форм и методов организации воспитательного процесса;

2.3.3. планирование и организация учебно-воспитательной деятельности в группе, ГБПОУ СПЦ №5;

2.3.4. планирование и организация деятельности методического объединения педагогов воспитательного процесса;

2.3.5. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.3.6. участие в мероприятиях ГБПОУ СПЦ №5, района, региональном уровне, федеральном уровнях; проектную деятельность;

2.3.7. взаимодействует с органами исполнительной власти, социальными партнерами, органами и учреждениями системы профилактики.

2.4. *Социально-психологическая деятельность:*

2.4.1. адаптация обучающихся к образовательному процессу;

2.4.2. взаимодействие всех субъектов воспитания с целью решения социальных проблем, проблем в обучении, профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;

2.4.3. психологическое сопровождение обучающихся нуждающихся в психологической помощи, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, стоящих на разном виде контроля. Осуществление коррекции асоциального поведения по вопросам профилактики употребления поверхностно-активных веществ, правонарушений, безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними, проявлений экстремизма в молодежной среде.

2.4.4. оказание психологической помощи и поддержки всех субъектов воспитания в решении личностных, профессиональных и других проблем;

2.4.5. содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.6. оказание социально-правовой помощи обучающимся.

2.5. *Культурно-досуговая деятельность:*

2.5.1. организация работы спортивных секций;

2.5.2. проведение соревнований, игр, спортивных праздников;

2.5.3. участие в районных и областных спортивных соревнованиях, и мероприятиях, в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.5.4. проведение мониторинга изучения интересов и потребностей обучающихся;

2.5.5. планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся;

2.5.6. осуществляет деятельности по выявлению, сохранению, формированию, развитию и совершенствованию культурных и духовных ценностей, обучающихся;

2.5.7. участие в реализации творческих проектов, долгосрочных целевых программ, акциях;

2.5.8. взаимодействие с культурно-досуговыми и общественными организациями и средствами массовой информации.

3. Права отдела воспитательной и социальной работы

3.1. На защиту чести, достоинства и деловой репутации.

3.2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество воспитательного процесса.

3.3. На участие в управлении ГБПОУ СПЦ №5 в порядке, определяемом Уставом и настоящим Положением.

3.4. На избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБПОУ СПЦ №5.

3.5. На получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной части, административно-хозяйственного и других отделов ГБПОУ СПЦ №5 в соответствии с Уставом ГБПОУ СПЦ №5, Положением о структурных подразделениях ГБПОУ СПЦ №5.

3.6. Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности ГБПОУ СПЦ №5 по вопросам организации воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

3.7. Ходатайствовать перед директором ГБПОУ СПЦ № 5 о поощрении в установленном порядке лучших педагогических работников отдела воспитательной и социальной работы, а также о наложении взыскания на работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка ГБПОУ СПЦ №5.

3.8. Устанавливать деловые контакты с лицами, организациями, предприятиями по организации и совершенствованию воспитательного процесса в ГБПОУ СПЦ №5.

3.9. Запрашивать от руководителей структурных подразделений ГБПОУ СПЦ № 5, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.10. Подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции.

3.11. Пользоваться всеми правами работников образовательного учреждения, закрепленными в Уставе ГБПОУ СПЦ № 5, коллективном договоре.

4. Обязанности отдела воспитательной и социальной работы

4.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции.

4.2. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела, в соответствии с системой качества и законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, коллективного договора между администрацией и работниками ГБПОУ СПЦ №5, правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

4.4. От имени ГБПОУ СПЦ №5 проводить профориентационную работу с обучающимися школ их родителями и законными представителями.

4.5. Участвовать в мероприятиях по сохранению контингента.

4.6. Обеспечивать по необходимости мероприятия воспитательного процесса методическими пособиями.

4.7. Готовить материалы для размещения на сайте ГБПОУ СПЦ №5.

4.8. Активно участвовать в мероприятиях, предусмотренных Рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, Планом воспитательной работы ГБПОУ СПЦ №5.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором ГБПОУ СПЦ №5.

5.2. В настоящее Положение по решению педагогического совета могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Положение
рассмотрено, согласовано
на заседании Совета ГБПОУ СПЦ №5
Протокол № 8 от 23 сентября 2020 г.