



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПЦ №5

Н.М.Макарова

«19» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- ✓ Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №5» (далее – ГБПОУ СПЦ №5).

1.2. Совет профилактики является коллегиальным органом и отвечает за формирование общих компетенции обучающихся.

2. Компетенция Совета профилактики

2.1. Основными целями и задачами Совета профилактики являются:

- ✓ формирование культуры интеллектуального труда, тяги к знаниям, повышение интеллектуального и профессионального уровня;
- ✓ контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;
- ✓ сохранение контингента обучающихся, создание комфортной среды для всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- ✓ профилактическая работа с обучающимися находящимися в социально опасном поведении;
- ✓ оказание поддержки подросткам с девиантным поведением.

2.2. Компетенция Совета профилактики:

- ✓ изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности, воспитательной и профилактической работы в ГБПОУ СПЦ №5;
- ✓ рассматривает персональные дела обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН ОВД, КДН, УИИ;
- ✓ выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- ✓ вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- ✓ осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении

таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными организациями;

- ✓ заслушивает на своих заседаниях отчеты мастеров учебных групп о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций Совета профилактики;

- ✓ заслушивает мастеров о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;

- ✓ выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством центра;

- ✓ ходатайствует перед педсоветом, ОВД и КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- ✓ организует обучение мастеров и преподавателей современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора центра и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники ГБПОУ СПЦ №5, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, учреждений – субъектов профилактики. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

3.2. Руководит работой Совета профилактики председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.3. Секретарь Совета профилактики:

- ✓ оповещает членов Совета о дне заседания;
- ✓ оповещает обучающихся, приглашенных на заседание под роспись;
- ✓ готовит письменные уведомления для приглашенных родителей о дате, времени и месте проведения заседания и не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания передает их для вручения мастеру учебной группы;

- ✓ осуществляет работу по сбору предварительной информации;

- ✓ отчитывается о своей работе на заседании педагогического совета ГБПОУ СПЦ №5, заседаниях Совета руководства;

- ✓ ведет протоколы заседаний Совета профилактики.

3.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором центра.

3.5. Заседания Совета профилактики проводятся два раза в месяц, за исключением экстренных случаев.

3.6. На заседания могут быть приглашены:

- ✓ мастера учебных групп;
- ✓ преподаватели;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся;
- ✓ члены органов самоуправления обучающихся.

3.7. Все заседания Совета профилактики проводятся открыто и гласно.

3.8. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием.

большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.9. Личное присутствие обучающихся и их законных представителей, приглашенных на заседания Совета профилактики, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание, вопрос рассматривается без его участия.

3.10. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, законных представителей и мастера учебной группы, в которой он обучается, Совет профилактики принимает соответствующее решение.

3.11. Решения Совета профилактики по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и доводятся до сведения мастера учебной группы, администрации ГБПОУ СПЦ №5 для принятия решения.

3.12. Решения вместе с протоколами заседаний постоянно хранятся у секретаря Совета профилактики.

3. Документация Совета профилактики

3.1. Приказ о составе Совета профилактики.

3.2. План работы Совета профилактики.

3.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.3. Личные дела обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Списки обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Положение рассмотрено, согласовано
на заседании Совета центра
Протокол № 2 от 17 марта 2014г.