

Договор  
о социальном партнерстве

с. Горнозаводск

«11» января 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №5» (сокращенное наименование – ГБПОУ СПЦ № 5), в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 8-Т, выданной Министерством образования Сахалинской области на срок с 8 апреля 2014 года (бессрочная), в лице директора Макаровой Нины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Горняк-1», в лице директора Цмоканич Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Совместная деятельность Сторон в процессе подготовке востребованных на рынке труда квалифицированных рабочих по профессии: «Машинист на открытых горных работах».

Цели и задачи совместной деятельности:

Основной целью совместной деятельности является создание благоприятных условий для эффективного функционирования и развития Организации и Профильной организации.

Основные задачи:

- ✓ обеспечение совершенствования содержания образования и организации образовательного процесса;
- ✓ достижение заданного качества подготовки выпускников, повышение их конкурентоспособности и профессиональной мобильности на рынке труда;
- ✓ оказание взаимных услуг, участие в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;
- ✓ привлечение дополнительных финансовых средств;
- ✓ оказание положительного влияния на социально – экономическое развитие Невельского городского округа и Сахалинской области в целом.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Организации:

2.1.1. Осуществляет подготовку квалифицированных рабочих по профессии: «Машинист на открытых горных работах» на бесплатной основе по очной форме обучения.

2.1.2. Осуществляет руководство профессиональной подготовкой специалистов с учетом профиля Профильной организации и его потребности в кадрах.

2.1.3. Направляет обучающихся Организации на Профильную организацию для прохождения практической подготовки (производственной практики).

2.1.4. Согласовывает с Профильной организацией учебные планы и программы по профессии.

2.1.5. Организует совместные с Профильной организацией аттестационные комиссии по выпуску обучающихся и присвоению квалификации.

2.1.6. При наличии вакантных мест трудоустраивает на Профильную организацию выпускников по профессии: «Машинист на открытых горных работах».

2.1.7. Предоставляет материально – техническую базу Организации (учебные кабинеты, лаборатории, учебно – производственные мастерские и другие помещения, а также учебное оборудование) для осуществления согласованных совместных мероприятий.

2.1.8. Направляет на предприятие мастеров производственного обучения по профессии: «Машинист на открытых горных работах» для прохождения практической подготовки (производственной практики).

2.1.9. Разрабатывает и согласовывает с Профильной организацией механизмы ведения совместной деятельности.

2.1.10. Предоставляет Профильной организации необходимую информацию для разработки программ совместной деятельности.

2.1.11. Не передает без согласования третьим лицам конфиденциальную информацию.

2.2. Права и обязанности Профильной организации:

2.2.1. Согласовывает учебные планы и программы с Организацией по специальности.

2.2.2. Предоставляет обучающимся Организации места для прохождения практической подготовки (производственной практики) в соответствии с уровнем квалификации. Обеспечивает безопасные и соответствующие санитарно – техническим нормам условия труда.

2.2.3. Оказывает содействие в оснащении учебно – производственной базы Организации учебно – лабораторным оборудованием для повышения качества подготовки квалифицированных рабочих.

2.2.4. При наличии вакантных мест трудоустраивает выпускников Организации по профессии: «Машинист на открытых горных работах».

2.2.5. Принимает на предприятие мастеров производственного обучения по профессии: «Машинист на открытых горных работах» для прохождения стажировки.

2.2.6. Направляет ведущих специалистов Профильной организации для участия в аттестационных комиссиях по выпуску обучающихся и присвоению квалификации.

2.2.7. Разрабатывает и согласовывает с Организацией механизмы ведения совместной деятельности.

2.2.8. Предоставляет Организации необходимую информацию для разработки программ совместной деятельности.

2.2.9. Не передает без согласования третьим лицам конфиденциальную информацию.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в претензионно - исковом порядке в Арбитражном суде Сахалинской области, срок ответа на претензию 10 рабочих дней с момента получения ее адресатом.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, проставленная на первом листе договора, и действует до «11» января 2024г.

5.2. Перед подписанием настоящего Договора сторона Предприятие знакомится с содержанием и требованиями настоящего Договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Организация»:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Сахалинский  
политехнический центр №5»  
(ГБПОУ СПЦ № 5)  
Адрес (с индексом): 694760, Сахалинская  
область, Невельский район,  
с. Горнозаводск, ул. Советская, д.7.  
Телефон / факс: 8 (42436) 98-738,  
e-mail: pu-5@yandex.ru  
ИНН/КПП: 6505003533/650501001  
л/с 20011005520  
р/с 03224643640000006100  
ОКПО 02521631; ОГРН 1026500869922;  
ОКТМО 64728000; ОКОГУ 2300223;  
ОКОПФ 20903; ОКВЭД 85.21; ОКФС 13  
Отделение Южно-Сахалинск/УФК по  
Сахалинской области г. Южно-Сахалинск  
БИК 016401800

«Профильная организация»:

ООО «Горняк-1»  
Адрес (юридический и фактический):  
694740 Сахалинская область, Невельский  
район, г. Невельск, ул. Береговая, 84  
Телефон/факс: 8-42436-6-10-03  
Эл. почта: [gornak\\_1@mail.ru](mailto:gornak_1@mail.ru)  
ИНН 6505009711  
КПП 650501001  
ОГРН 1026500870296  
ОКПО 12268073  
к/счет 301018103000000000716  
р/счет 407028105000000000649  
Банк АО «Банк Холмск»  
БИК 046423716

Директор ГБПОУ СПЦ № 5



Н.М. Макарова

Директор ООО «Горняк-1»



А.Н. Цмоканич