

Договор

о практической подготовке (производственной практике) обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

с. Горнозаводск

«11» января 2021г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №5» (сокращенное наименование – ГБПОУ СПЦ № 5), в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 8-Т, выданной Министерством образования Сахалинской области на срок с 8 апреля 2014 года (бессрочная), в лице директора Макаровой Нины Максимовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Родничок» с. Горнозаводска, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Вахитовой Светланы Фенильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон в процессе организации и проведении (производственной практики) практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся Организации по профессии «Кухонный рабочий».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (производственной практики) по образовательным программам предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся – практикантов, осваивающих соответствующие образовательные программы посредством практической подготовки (производственной практики);

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающимся – практикантам по профессии «Кухонный рабочий» и направить его в Профильную организацию для прохождения практической подготовки (производственной практики);

2.1.3. предоставить разработанную и согласованную с Профильной организацией программу практической подготовки (производственной практики), в которой установлены виды учебной деятельности, практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки (производственной практики), включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности перед выходом на практическую подготовку (производственную практику) и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися – практикантами правил техники безопасности;

2.1.5. назначить руководителя по практической подготовке (производственной практике) из числа педагогического персонала от Организации, который:

✓ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки (производственной практики) при реализации образовательной программы;

✓ организует участие обучающихся – практикантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

✓ оказывает методическую помощь обучающимся – практикантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

✓ несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), за жизнь и здоровье обучающихся – практикантов и работников Организации, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.6. определить наставника (мастера производственного обучения или преподавателя профессионального цикла), возложить на него ответственность за выполнение программы практической подготовки (производственной практики);

2.1.7. при смене руководителя по практической подготовке (производственной практике) в двух – трехдневный срок сообщить об этом Профильную организацию;

2.1.8. оказывать при необходимости руководителям практической подготовки (производственной практики) от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки (производственной практики);

2.1.9. осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки (производственной практики) и ее содержанием;

2.1.10. принимать участие в расследовании несчастных случаев в составе администрации Профильной организации, если они произойдут, с обучающимися – практикантами Организации в период практической подготовки (производственной практики).

2.2. Права Организации:

✓ при необходимости вносить изменения в учебно – планирующую, программную и методическую документацию по совершенствованию практической подготовки (производственной практики) в целях более полного удовлетворения потребностей Профильной организации;

✓ осуществлять контроль соответствия условий реализации образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) требованиям настоящего Договора;

✓ запрашивать информацию об организации практической подготовки (производственной практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

✓ отзываться обучающихся – практикантов с практической подготовки (производственной практики) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Профильной организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Обязанности Профильной организации:

2.3.1. Предоставить обучающемуся – практиканту оснащённое, согласно программы практической подготовки (производственной практики), рабочее место.

2.3.2. Назначить руководителя практической подготовки (производственной практики) от Профильной организации, который осуществляет организацию и руководство практической подготовки (производственной практики).

2.3.3. Закрепить приказом по Профильной организации работника (наставника), ответственного за прохождение практической подготовки (производственной практики) обучающимся – практикантом, который:

✓ работает в контакте с руководителем практической подготовки (производственной практики) от Организации;

✓ знакомит обучающихся – практикантов с уставом Профильной организацией работодателя, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях Профильной организацией, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией,

материально – техническим оснащением;

✓ организует прохождение практической подготовки (производственной практики) обучающихся – практикантов в соответствии с программой практической подготовки (производственной практики);

✓ осуществляет контроль за прохождением практической подготовки (производственной практики) обучающимися – практикантами, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и внедрением инновационных технологий;

✓ контролирует соблюдение обучающимися – практикантами производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в Организацию обо всех случаях серьезного нарушения обучающимися – практикантами правил внутреннего распорядка;

✓ осуществляет регулярную информационную связь с руководителем практической подготовки (производственной практики) от Организации.

2.3.4. При смене лица, указанного в п.2.3.3 в двух-трехдневный срок сообщить об этом Организацию.

2.3.5. Создать условия для реализации образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), предоставить обучающимся – практикантам комплект инструментов, оборудования и принадлежности по профессии, местом для их хранения, а также спецодеждой в соответствии с нормами Профильной организацией.

2.3.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися – практикантами срочные трудовые договоры.

2.3.7. Обеспечить обучающимся – практикантам на объектах практической подготовки (производственной практики) безопасные условия труда, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также проводить инструктаж на рабочем месте с ознакомлением требований охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.9. По окончании практической подготовки (производственной практики) дать характеристику обучающимся – практикантам и оценку качества выполнения ими производственных заданий.

2.3.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися – практикантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке (производственной практике) от Организации.

2.3.11. Несчастный случай, произошедший с обучающимися - практикантами в период прохождения практической подготовки (производственной практики) на Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с Организацией.

2.4. Права Профильной организации:

✓ требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и проведения практической подготовки (производственной практики);

✓ требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

✓ в случае установления факта нарушения обучающимися – практикантами своих обязанностей в период организации практической подготовки (производственной практики), режима конфиденциальности приостановить реализацию образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) в отношении конкретного обучающегося;

✓ отстранять обучающихся – практикантов от работы в случае неоднократного нарушения ими трудовой дисциплины, требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в претензионно - исковом порядке в Арбитражном суде Сахалинской области, срок ответа на претензию 10 рабочих дней с момента получения ее адресатом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, проставленная на первом листе договора, и действует до «11» января 2024г.

5.2. Перед подписанием настоящего Договора сторона Профильной организации знакомится с содержанием и требованиями настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны гарантируют, что они являются юридическими лицами, учрежденными, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, что они обладают всеми необходимыми разрешениями на деятельность, связанную с осуществлением Договора и что лица, подписывающие Договор и относящиеся к нему документы и исполняющие его, должным образом на то уполномочены.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в виде

дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

7.4. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

7.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении юридического, почтового адресов, банковских и иных реквизитов и сообщать об изменении в течении 7 (Семи) календарных дней с момента изменений, если это может повлиять на надлежащее исполнение Договора другой Стороной.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязанности по настоящему Договору переходят их правопреемнику.

7.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Организация»:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский политехнический центр №5» (ГБПОУ СПЦ № 5)
Адрес (с индексом): 694760, Сахалинская область, Невельский район, с. Горнозаводск, ул. Советская, д.7.
Телефон / факс: 8 (42436) 98-738,
e-mail: pu-5@yandex.ru
ИНН/КПП: 6505003533/650501001
л/с 20011005520
р/с 03224643640000006100
ОКПО 02521631; ОГРН 1026500869922;
ОКТМО 64728000; ОКОГУ 2300223;
ОКОПФ 20903; ОКВЭД 85.21; ОКФС 13
Отделение Южно-Сахалинск//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
БИК 016401800

«Профильная организация»:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Родничок» с. Горнозаводска 694760, Сахалинская область, Невельский район, с. Горнозаводск, ул. Артемовская, д.3
ИНН 6505008965, КПП 650501001
ОКПО 24577649 ОГРН 1156509000042
л/с 20616Э16060 в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области
р/с 40102810845370000053
Отделение Южно – Сахалинск
г. Южно – Сахалинск
БИК 0106401800 ОКТМО 64728000
тел./факс: 8 (42436) 98-300, (42436) 98-301
e-mail: dc_rodnichok@mail.ru;
nevgo.mbdour.1@sakhalin.gov.ru
КБК 00000000000000009510
ОКВЭД – 80.10.1
ОКОГУ 4210007

Директор ГБПОУ СПЦ № 5



Н.М. Макарова/

Заведующая



С.Ф. Вахитова/